

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
детский оздоровительный центр «Орбита»  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

Утверждено приказом от  
06.05.2019 №10-Д



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия) создается с целью эффективного и объективного установления выплат стимулирующего характера.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется «Положением о порядке и условиях установления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы, за интенсивность и высокие результаты работы».

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников учреждения в соответствии с критериями, утвержденными в Положении о порядке и условиях установления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы, за интенсивность и высокие результаты работы;
- рассмотрение рейтинговых листов работников учреждения – получателей стимулирующих выплат;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией учреждения работников – получателей премий;
- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

#### 2. Состав комиссии и её формирование.

2.1. Комиссия формируется в составе не менее трех человек с использованием процедур выборов и кооптации на срок данного Положения.

2.2. Члены комиссии из числа работников учреждения избираются общим собранием трудового коллектива учреждения.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.4. На первом заседании председатель, заместитель председателя и секретарь избираются голосованием из числа членов комиссии простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.5. В случае отсутствия на заседании совета его председателя, функции председателя комиссии осуществляет его заместитель.

2.6. Для организации работы комиссии секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию комиссии.

### **3. Организация работы комиссии.**

3.1. Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц до 26 числа. Дата, время и место заседания комиссии доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.2. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

3.3. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников учреждения за истекший период на основании рейтинговых листов, заполненных собственноручно работником.

При отсутствии работника по уважительной причине (командировка, больничный лист и т.д.) комиссия вправе заполнить рейтинговый лист самостоятельно на основании информации о проделанной работе работником за отчетный период, предоставленный директором.

При отказе работника заполнять баллы в рейтинговом листе, он обязан лично заполнить Ф.И.О. и период. В этом случае комиссия не рассматривает рейтинговый лист, делает отметку в протоколе об отказе.

3.4. В полномочия комиссии входит рассмотрение вопросов по премированию работников.

3.5. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения комиссии принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются в виде протокола.

3.7. На заседании комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.8. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем и секретарем, который несет ответственность за достоверность протокола.

3.9. На основании протокола комиссии директор МАУ ДО ДОЦ «Орбита» Амурского муниципального района Хабаровского края в течение двух дней со дня заседания комиссии издает приказ о стимулирующих выплатах работникам.

3.10. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводятся до сведения Работников в публичной или письменной форме.

3.11. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседания комиссии, подготовка материалов к заседаниям комиссии возлагается на администрацию учреждения.

### **4. Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены комиссии работают безвозмездно, на добровольной основе.

4.2. Член комиссии имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания комиссии.

4.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, при этом

исходя из принципов добровольности и здравомыслия.

4.4. Член комиссии выводится из ее состава по решению комиссии в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при увольнении работника из учреждения.

4.5. После вывода из состава комиссии его члена, администрация учреждения принимает меры для замещения выведенного члена комиссии.

Принято на общем собрании трудового коллектива.

Протокол от 06.05.2019 №01