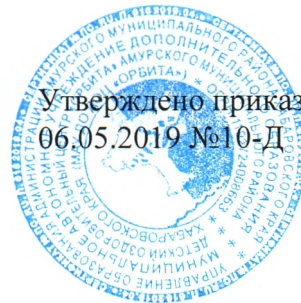


Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
детский оздоровительный центр «Орбита»
Амурского муниципального района
Хабаровского края



Положение
о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы,
за выполнение особо важных и срочных работ
работникам МАУ ДО ДОЦ «Орбита»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления премиальных выплат работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных учреждений и прочих учреждений системы образования, подведомственных управлению образования Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями главы Амурского муниципального района Хабаровского края от 07.02.2012 № 11 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных школ и прочих учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется из средств местного бюджета».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок премирования работников впо итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ:

Премия работников устанавливается приказом руководителя учреждения образования.

1.3. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении от должностного оклада.

2. Порядок установления премиальных выплат

2.1. Премиальные выплаты устанавливаются в целях поощрения работников учреждения за выполненную работу на основе индивидуальной оценки работника и его личного вклада.

2.2. Выплата премий по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ работникам учреждения производится на основании приказа директора с указанием в нем конкретных размеров премий.

2.3. Премирование по итогам работы осуществляется по результатам подведения итогов деятельности учреждения за определенный период.

2.4. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам Учреждения, принимавшим непосредственное и активное участие в

выполнении указанных работ, одновременно с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

2.5. Премияльные выплаты устанавливаются:

- по итогам работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

2.6. Размер премиальных выплат не ограничен и выплачивается работнику в пределах фонда оплаты труда по приказу руководителя учреждения.

2.7 Выплата премии по итогам работы не устанавливается при наличии дисциплинарного взыскания.

3. Показатели премирования

3.1. За выполнение особо важных и срочных работ:

- своевременная и качественная подготовка учреждения к открытию сезона;
- уборка территории во время снегопада и листопада;
- оперативное устранение аварийной ситуации;
- своевременное, качественное, результативное выполнение устных распоряжений администрации и мероприятий, не вошедших в план работы учреждения;
- выполнение ремонтных работ;
- благоустройство территории;
- результативное проведение летней оздоровительной кампании и др.

3.2. По итогам работы за определенный период за (месяц, учебный год, за календарный год):

- за эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- подготовка документации к аукционам;
- за высокие показатели в работе.

4. Источники премиальных выплат

4.1. Премии в учреждении выплачиваются при наличии финансовых средств.

4.2. Источником премиальных выплат является фонд стимулирования и экономия фонда оплаты труда по итогам расчетного периода.

Премияльные выплаты могут устанавливаться, в том числе, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.