



Положение о проведении инструктажа по охране труда с работниками и обучающимися МАУ ДО ДОЦ «Орбита»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении инструктажа по охране труда с работниками и обучающимися учреждения (далее именуется – Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей работников и обучающихся учреждения.

1.2. Положение направлено на обеспечение реализаций требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (ст.12), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности всех работников учреждения.

Обучение и проверка знаний проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общее положение».

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя.

II. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников переводимых на другую работу, директор учреждения (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.2. **Вводный инструктаж** вновь принятых работников проводится по утвержденной директором учреждения и согласованной с СТК программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. В учреждении разрабатываются две программы вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся.

2.4. С обучающимися учреждения вводный инструктаж проводят педагоги – воспитатели учреждения, каждый со своим отрядом.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и здоровьесбережения.

Вводный инструктаж проводится по инструкции, разработанной в соответствии с данной программой вводного инструктажа, утвержденной директором центра со всеми обучающимися, находящимися в детском оздоровительном центре «Орбита» один раз в начале лагерной смены, с

регистрацией в журнале установленной формы с росписью обучающегося и инструктора за каждого ребенка.

2.5. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работниками, обучающимися знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.6. **Первичный инструктаж** на рабочем месте с работниками проводится до начала самостоятельной работы непосредственным руководителем по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

С обучающимися проводится инструктаж по рекомендуемым направлениям:

1. Общие сведения о лагере, территории.
2. О правилах пребывания детей на территории ДОЦ «Орбита»
3. О правилах поведения детей в жилых помещениях.
4. Режим дня.
5. Санитарные и гигиенические требования.
6. Правила поведения в столовой.
7. Питьевой режим.
8. О правилах поведения на спортивных мероприятиях, экскурсиях, походах;
9. О правилах поведения в душевой;
11. Пожарная безопасность;
12. Профилактика детского травматизма

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда:

-с педагогическими работниками проводит руководитель, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа, проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором учреждения;

-с обслуживающим персоналом проводит руководитель, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа, проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой

профессии, утвержденной директором учреждения;

-с обучающимися учреждения первичный инструктаж проводят по инструкциям по технике безопасности по рекомендуемым направлениям педагоги – воспитатели, каждый в своем отряде.

2.8.Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором учреждения в сроки проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.10. **Повторный инструктаж** на рабочем месте

-с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 1 раза в 6 (шесть) месяцев.

2.11. **Внеплановый инструктаж** проводится:

- при введении в действие новых или измененных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более двух месяцев;
- по решению руководителя (или уполномоченного лица).

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.12. **Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд – допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

Целевой инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.13. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
 - первичного по охране труда с работниками на рабочем месте;
 - вводного, первичного (на рабочем месте) с обучающимися –
- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора учреждения.

2.14. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий утверждаются директором учреждения приказом и согласовываются с СТК учреждения.

2.15. Все инструкции по охране труда в учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

III. Обучение руководителей (или уполномоченного им лица).

3.1. Руководители (или уполномоченные им лица) учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу (или вновь назначенные им лица) в течение первого месяца, а далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.2. Обучение по охране труда проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самим учреждением или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда и соответствующей материально – технической базы.

IV. Заключительные положения.

4.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет обучающая организация и директор учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 06.05.2019г №01