



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации образовательного процесса в МАУ ДО ДОЦ «Орбита»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Орбита» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, кадровом обеспечении в пределах, определённых законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.2. К компетенции Учреждения относятся:

- организация и совершенствование образовательной деятельности;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей;
- разработка, апробация, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;
- утверждение норм и объёмов нагрузки педагогических работников;
- финансовое и материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с функциональным назначением, санитарными нормами и требованиями, осуществляемыми в размерах бюджетных и привлечённых финансовых средств, а также привлечение средств для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования;
- подбор, приём и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и другого персонала на основе трудового договора (контракта) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ответственность за уровень их квалификации.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительную образовательную общеразвивающую программу.

1.4. Обучение обучающихся по дополнительным образовательным программам осуществляется в разновозрастных и одновозрастных объединениях в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы.

1.5. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники. Отношения участников образовательного процесса регламентируются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Распорядок и режим дня определяются Положениями, утверждаемыми директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством

1.8. Режим занятий обучающихся определяется локальными актами Учреждения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, характера и специфики деятельности, возраста обучающихся, условий работы в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и Правилами.

## **2. Правила приёма обучающихся на обучение в объединении Учреждения.**

2.1. Прием обучающихся осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих. Набор и запись в объединения осуществляется при оформлении обучающегося на летнюю оздоровительную смену родителем (законным представителем) при наличии свободных мест. Начало занятий с началом каждой оздоровительной смены.

2.2. В объединения Учреждения принимаются обучающиеся в возрасте от 6 до 17 лет в соответствии с требованиями к образовательным программам. Принцип набора: добровольность, свобода выбора деятельности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.3. Прием в объединение Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации либо обучающегося достигшего возраста 14 лет.

2.3.1. Родитель (законный представитель), либо ребенок (достигший возраста 14 лет) предоставляет заявление, заполненное по форме.

2.3.2. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц старше 14 лет), оформленное в письменной форме согласие одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных данных.

2.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием портала персонифицированного дополнительного образования (ПФДО).

2.5. Форма заявления размещается в Учреждении на официальном сайте в сети Интернет, а также на портале персонифицированного дополнительного образования (ПФДО).

2.6. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося и обучающегося (при достижении им 14 лет):

- с Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего

пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Копии предъявляемых при приеме в учреждение документов хранятся в МАУ ДО ДОЦ «Орбита» на время обучения обучающегося.

2.11. Основанием для отказа в приеме ребенка является:

- отсутствие мест в объединении обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- возраст ребенка ниже минимального, либо выше максимального предельно допустимого возраста, предусмотренного требованиями к программам дополнительного образования;
- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы дополнительного образования.

2.12. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются уполномоченным лицом в журнале «Прием документов на зачисление обучающихся» в образовательном Учреждении.

2.13. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется приказом директора.

2.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, и менять их.

2.15. По окончании обучения обучающиеся получают сертификат об усвоении дополнительной общеобразовательной программы, по форме утвержденной приказом директора.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

#### **3.1. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- следить за личным имуществом, не сданным на хранение администрации Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- в случае недомогания немедленно известить педагогического или медицинского работника Учреждения;
- не совершать действия, наносящие вред своему и здоровью окружающих.

### **3.2. В период обучения в Учреждении обучающиеся имеют право на:**

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- выбор видов дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением.

### **3.3. Обучающимся запрещается:**

- покидать территорию Учреждения без сопровождения педагогического работника;
- курить на территории и в помещениях Учреждения;
- проносить на территорию Учреждения, хранить и употреблять алкогольные, наркотические средства;
- оказывать физическое и психическое насилие в отношении иных обучающихся или работников Учреждения.

### **3.4. Родители (законные представители) имеют право:**

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- контролировать выполнение обучающимися всех требований педагогических работников Учреждения;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии обучающегося;
- воспитывать обучающегося, при этом способы воспитания должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию обучающегося.

В случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом директора Учреждения создается независимая комиссия, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания.

### **3.5. Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) детей и Учреждением;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.
- возмещать материальный ущерб, нанесённый их детьми Учреждению;

### **3.6. Педагогические работники имеют право на:**

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, применение авторских программ обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогов;
- на права, меры социальной поддержки, установленными законодательными актами Хабаровского края

### **3.7. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития и состояние здоровья обучающихся;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

## **4. Доступ к учебным и методическим материалам педагогическим работникам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения находятся в открытом доступе.

4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **5. Прекращение отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из объединения в связи:

- с окончанием срока освоения, обучающимся выбранной образовательной программы;
- прекращаются досрочно:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения (в случае ликвидации Учреждения);
- по инициативе Учреждения.

5.2. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся прекращаются в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению общеобразовательной дополнительной программы;
- неоднократному нарушению Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- невыполнение учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в объединение.

5.2.1. Под неоднократным нарушением Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся понимается совершение обучающимся, имеющим два дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы объединения.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера (беседа, предупреждение и т.д.) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в объединении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете

протокол от 21.06.2022 № 01

Согласовано:  
Общим собранием трудового коллектива

Протокол от 21.06.2022 № 08