

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1192724008663 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.12.2021 за ГРН 2212700404904



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 328D160004AEF2AE49A24A02ADF82854  
Владелец: Лютенко Елена Ивановна  
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска  
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления  
образования, молодежной политики и  
спорта администрации Амурского  
муниципального района Хабаровского края



16 декабря 2021 г. № 598-А

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
детский оздоровительный центр «Орбита»  
Амурского муниципального района Хабаровского края  
(новая редакция)

Филиал многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных  
услуг в Амурском районе  
682640, г. Амурск, ул. Амурская, д. 8

Документ получен по электронным каналам связи с  
использованием электронной цифровой подписи

Труфан Т В (Ф.И.О. сотрудника) Труфан (подпись)  
12.01.2022 (дата) 12:00 (время)

2021 год

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника управления  
образования, молодежной политики и  
спорта администрации Амурского  
муниципального района Хабаровского края



«16 декабря» 2021 г. № 598-А

УСТАВ  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
детский оздоровительный центр «Орбита»  
Амурского муниципального района Хабаровского края  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Орбита» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Центр) создано в соответствии с постановлением администрации Амурского муниципального района от 12.12. 2018 № 967 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского района Хабаровского края путём выделения структурного подразделения загородного оздоровительного лагеря «Орбита» и создания муниципального автономного учреждения дополнительного образования детский оздоровительный центр «Орбита» Амурского муниципального района Хабаровского края» в целях повышения качества образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Амурского муниципального района.

1.2. В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись Межрайонной ИФНС № 8 по Хабаровскому краю за основным государственным регистрационным номером 1192724008663 16 апреля 2019 года с внесением изменений и дополнений от 03 сентября 2021 года, за государственным регистрационным номером 2212700279735.

1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование – Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учредитель). Учредитель осуществляет в рамках своей компетенции функции и полномочия от имени Амурского муниципального района.

Местонахождения Учредителя: 682640, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2 а.

1.4. В случае реорганизации муниципального образования – Амурского муниципального района Хабаровского края - права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления от имени муниципального образования Амурского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Собственник).

Местонахождение Собственника: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.6. Полное наименование Центра: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Орбита» Амурского муниципального района Хабаровского края

1.7. Сокращённое наименование: МАУ ДО ДОЦ «Орбита».

1.8. Юридический адрес Центра: 682640 Хабаровский край г. Амурск, пр. Комсомольский 2 а.

1.9. Фактический адрес Центра: 682640, Хабаровский край, город Амурск, территория лагерь Орбита.

1.10. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.11. Уровень образования: дополнительное образование детей и взрослых.

1.12. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом.

1.13. Центр приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.14. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, печать с полным наименованием Центра, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.15. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.16. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности наступает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом. Право на ведение образовательной деятельности наступает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Центр в соответствии с требованиями законодательства формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление режима пребывания обучающихся.

1.20.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором.

1.20.2. Руководители структурных подразделений назначаются директором Центра и действуют на основании доверенности.

1.20.3. Структурным подразделением Центра является медицинский пункт, расположенный по месту нахождения Центра – Хабаровский край, город Амурск, территория лагерь Орбита.

1.20.4. Медицинский пункт по оказанию первой доврачебной помощи и медицинского осмотра обучающихся, расположен в отдельном помещении

1.20.5. Право на ведение медицинской деятельности наступает у медицинского пункта с момента выдачи ему лицензии.

1.20.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре обеспечивается медицинскими работниками, находящимися в штате медицинского пункта. Медицинские работники, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.20.7. Центр проводит закупку и хранение лекарственных препаратов, средств ухода и гигиены.

1.20.8. Медицинские работники медицинского пункта обязаны: проводить лечебно-профилактические мероприятия, контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, норм, режима и качества питания обучающихся, находящихся в Центре; проводить оздоровительные, санитарные, противоэпидемиологические и профилактические мероприятия; пропагандировать навыки здорового образа жизни; оказывать первичную медицинскую помощь обучающимся Центра.

1.20.9. Медицинские работники медицинского пункта несут ответственность: за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции; за некачественное оказание медицинской помощи; за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в Центре.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Центром самостоятельно в специальном помещении – столовой.

1.21.1. Приготовление пищи осуществляется работниками столовой, находящимися в штате Центра. Питание обучающихся осуществляется за родительскую плату. Работникам столовой предоставлено право на производство и реализацию продукции собственного производства.

1.21.2. Контроль за сбалансированным питанием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора центра и медицинского работника структурного подразделения Медицинский пункт.

1.22. Центр в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей организации отдыха детей и их оздоровления обязан:

- создавать безопасные условия пребывания в ней детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления), присмотра и ухода за детьми;

- обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий;

- обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- представлять сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

## **2. Предмет, виды и цели деятельности**

2.1. Центр создаётся для обучающихся в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

Предметом деятельности Центра является: предоставление услуги по организации отдыха и оздоровления детей; создание условий для совместного отдыха детей и родителей; организация функционирования различных видов детских и молодежных объединений

(клубов) по интересам; реализация дополнительных образовательных программ в период нахождения обучающихся в центре; проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, мероприятий по организации досуга и занятости детей и молодежи.

2.2. Целями деятельности детского Центра являются:

создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания обучающихся;

охрана и укрепление здоровья обучающихся;

формирование у обучающихся культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры;

профессиональная ориентация обучающихся.

2.3. Детский центр:

осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

организует размещение, проживание, питание детей в Центре;

обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в детском центре, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям детского центра.

2.4. Детский Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Центр, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально в период нахождения обучающихся в центре.

2.4.2. С учётом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Центре могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения обучающихся, в том числе разновозрастные.

2.5. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, перечисленным в п.п.

2.3. Устава Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Деятельность, приносящая доход, может осуществляться Центром в межсезонный период.

2.6. Оказание платных дополнительных услуг: прокат спортивного инвентаря; аренда оборудования и посуды; услуги проживания; услуги общественного питания; образовательно-организационные услуги по проведению массовых мероприятий

культурного, спортивного, развлекательного, оздоровительного характера, соревнований, фестивалей, конкурсов различного ранга самостоятельно и (или) совместно с организациями, предприятиями и учреждениями для детей и (или) родителей, взрослых.

2.7. Порядок и условия представления платных услуг ежегодно определяется приказом директора Центра и устанавливается Положением об оказании платных услуг и расходовании внебюджетных средств, перечнем необходимых документов, утвержденных директором Центра и согласованных с Учредителем. Цена услуги определяется администрацией Амурского муниципального района.

2.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Центра должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### **3. Организация деятельности и управление**

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.2. Коллегиальными органами управления Центра являются: общее собрание трудового коллектива, наблюдательный Совет, педагогический совет. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями самостоятельно выступать от имени Учреждения и действовать в интересах Учреждения.

3.3. Управление Центром осуществляет директор Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Директор является единоличным исполнительным органом. Назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по итогам конкурса. Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором.

3.5. Директор Центра:

действует от имени Центра и представляет его интересы перед третьими лицами без доверенности, выдает доверенности, открывает лицевой счет в Федеральном казначействе, иные счета в банковских учреждениях по согласованию с Учредителем;

заключает сделки, распоряжается имуществом и денежными средствами Центра в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Центра, обеспечивает рациональное использование финансовых средств, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

определяет перспективы развития Центра, цели и задачи коллектива;

осуществляет организацию работы Центра, планирование, координацию и контроль за деятельностью всех служб, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

утверждает регламентирующие деятельность Центра локальные акты;

обеспечивает своевременную оплату Центром в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

не разглашает сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивает сохранность документов по личному составу Центра;

обеспечивает использование имущества Центра, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности учреждения, установленными уставом, а также использование по целевому назначению выделенных средств;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Центром движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение его капитального и текущего ремонта;

утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работников;

осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, организует аттестацию работников Центра. Заключает с работниками коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

издает приказы и дает указания, в пределах его компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Центра в денежной форме;

устанавливает работникам компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с «Положением об оплате труда», утвержденном в установленном порядке с учетом мнения представительного органа;

организует проведение для работников Центра инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии, а также по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

применяет к работникам меры морального и материального поощрения и дисциплинарного взыскания;

поощряет и стимулирует творческую инициативу работников Центра, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает графики выхода на работу и графики выходных дней для всех работников Центра, организует табельный учет;

принимает меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей, соблюдение прав и свобод детей и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории Центра, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима, требований норм и правил охраны труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Центра.

3.6. В период отсутствия директора Центра текущее руководство Центром осуществляет исполняющий обязанности директора, который назначается директором. Исполняющий обязанности директора наделяется правами, ответственностью и компетенцией директора в соответствии с вышестоящими пунктами Устава.

3.7. Общее собрание работников является органом коллегиального управления работников, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности центра и имеет бессрочный срок полномочий.

3.7.1. Общее собрание создается в целях выполнения принципа управления центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия



коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением об общем собрании работников.

3.7.2. Общее собрание образуют работники центра всех категорий и должностей, для которых центр является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

3.7.3. Функции общего собрания работников: избирает представительный орган для ведения коллективных переговоров; рассматривает и принимает коллективный договор; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности центра; избирает представителей работников в наблюдательный совет, в другие комиссии; принимает изменения, дополнения в Положение об общем собрании работников; принимает локальные акты центра, касающиеся трудовых отношений с работниками; избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; рассматривает и выдвигает кандидатуры работников центра для награждения; рассматривает и обсуждает состояние охраны труда на рабочих местах в центре.

3.7.4. Общее собрание работников Центра имеет право: участвовать в управлении центром; выходить с предложениями и заявлениями руководству центра.

3.7.5. Каждый участник общего собрания работников центра имеет право: потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников; при несогласии с решением общего собрания работников центра высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.7.6. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год или по мере необходимости. Инициаторами общего собрания работников могут являться как работники, так и администрация.

3.7.7. Общее собрание работников из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания сроком на один год. Председатель ведет общее собрание работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его. Все работники центра, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

3.7.8. Решения собрания принимаются путем открытого голосования. Решение общего собрания работников правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 коллектива и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

3.7.9. Решения общего собрания работников центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.7.10. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

3.8. Компетенция наблюдательного совета Центра, порядок его деятельности, срок полномочий и порядок формирования.

3.8.1. Наблюдательный совет Центра создаётся в составе пяти членов. По решению Учредителя, полномочия любого члена наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно. Член наблюдательного Совета вправе в любое время по письменному заявлению, добровольно выйти из его состава. Учредитель вправе назначить новых членов Совета для заполнения вакантного места. Срок полномочий вновь назначенных членов наблюдательного Совета не должен превышать срока полномочий наблюдательного Совета.

3.8.2. Количественный состав наблюдательного Совета – 5 человек. В состав наблюдательного совета входят: представитель Учредителя – 1 человек; представители общественности или родителей – 2 человека; представители Центра – 2 человека.

Представители Центра не могут превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.8.3. Срок полномочий наблюдательного совета Центра - пять лет. Персональный состав наблюдательного Совета утверждается Учредителем сроком на пять лет.

3.8.4. Основная функция наблюдательного Совета - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых оно было создано.

3.8.5. Заседание наблюдательного Совета проводится не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины членов Наблюдательного Совета или Директора Центра.

3.8.6. Решение наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.8.7. Решение наблюдательного совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

3.8.8. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.8.9. Наблюдательный Совет выбирает Председателя из членов Совета путём голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Председатель избирается на срок не более 5 лет. Председатель Наблюдательного Совета организует его работу, созывает заседания Совета, и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

3.8.10. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение: предложений Учредителя или Директора Центра о внесении изменений в устав Центра; предложений Учредителя или Директора о реорганизации Центра или о его ликвидации; предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления; по представлению Директора Центра проектов и отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

3.9. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательно-оздоровительного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников.

3.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления центром с бессрочным сроком полномочий. Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса.

3.9.2. В педагогический совет входят директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники центра. Каждый педагогический работник центра с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

3.9.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность под председательством директора Центра:

- утверждает текущие и перспективные планы развития Центра;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи грамотами по результатам летней оздоровительной компании, ходатайствует о награждении педагогических работников за высокий профессионализм в педагогической деятельности;
- принимает локальные акты в пределах своих компетенций;
- принимает решение по вопросу о создании объединений обучающихся;

- обсуждает и принимает образовательную программу и план мероприятий на смену;
- рассматривает и рекомендует к утверждению дополнительные образовательные программы объединений.

3.9.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в смену. Секретарь педагогического совета назначается приказом по центру. Решения педагогического совета оформляются приказами директора Центра.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в центре являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические и иные работники центра.

4.2. Обучающиеся - лица, находящиеся на оздоровлении в центре и осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Центр оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

4.5. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.5.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.5.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, а также отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников и в соответствии ТК РФ и предоставившие справку об отсутствии судимости.

4.5.3. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Требования, указанные в пункте 4.5.3. также распространяются на работников, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности и осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей, имеют

лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.7. Иные права, обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и работников, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности закреплены в локальных актах центра.

4.8. Необходимый перечень должностей и профессий работников Центра устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Центра в кадрах. На штатные должности в Центр принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

4.9. Подростки, достигшие 16-летнего возраста, по их желанию и по согласию родителей (законных представителей) могут приниматься на работу в Центр для выполнения вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для труда несовершеннолетних подростков.

4.10. Все работники Центра в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся, находящихся на отдыхе в Центре.

4.11. Работники Центра, на которых возложена материальная ответственность, в пределах возложенных на них обязанностей несут материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю.

4.12. Каждый работник Центра имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- участие в управлении Центром в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.13. Каждый работник Центра обязан:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Центра;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Центра
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Центра и других работников;
- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;
- незамедлительно сообщить руководителю или представителю администрации Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

#### 4.14. Ответственность работников

4.14.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

4.14.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений руководителя Центра, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.14.3. За виновное причинение Центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Центре, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.14.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Центре, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.14.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Центре, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.15. Иные права и обязанностей работников центра определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

4.16. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между работниками центра, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

## 5. Порядок принятия локальных актов

5.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим дня обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Центра. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в коллегиальные органы управления Центром для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

5.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные ассигнования в виде субсидий из муниципального бюджета;
- имущество, закрепленное за Центром па праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, от ведения приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Учредитель закрепляет за Центром на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся па его балансе и являющееся муниципальной собственностью. Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.5. Директор несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Учредитель проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности муниципального имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

6.7. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:  
- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- начислять амортизационные отчисления па изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Центром имущества.

6.8. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Центр имеет право:

- формировать и утверждать Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно устанавливать плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Центра, для граждан и юридических лиц. Цены на услуги (работы) утверждаются Учредителем.

6.10. Центр обязан предоставлять на согласование Учредителю цены на платные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденным нормативным правовым актом.

6.11. Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.12. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.13. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.14. Центр ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Центр предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и своим Уставом.

6.16. Центр имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных услуг, участия в грантовых программах различных уровней, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- оказывать на своей базе дополнительные платные услуги, за пределами основных общеразвивающих программ при наличии лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования.

6.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Собственником имущества и земельного участка Центра является Амурский муниципальный район Хабаровского края. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.19. Центр вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.19.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Центра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.19.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

6.20. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

## **7. Реорганизация и ликвидация центра**

7.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Порядок реорганизации Центра устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

7.6. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.7. При ликвидации Центра, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

8.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



прошито, пронумеровано

на 16 листах



