

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
детский оздоровительный центр «Орбита»
Амурского муниципального района
Хабаровского края



Утверждено приказом
от 09.04.2024 №22-Д

Положение о внутриобъектовом режиме и охране учреждения

1. Общие положения

1.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории, в зданиях и помещениях учреждения, обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности отдыхающих детей, персонала, посетителей и организаций, осуществляющих свою деятельность.

1.2. Внутриобъектовый режим определяет:

- правила нахождения отдыхающих детей, персонала, посетителей и организаций, осуществляющих свою деятельность;
- правила пожарной безопасности;
- правила содержания помещений и территории;
- правила и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузо-разгрузочных и иных работ на территории учреждения;
- охрана, поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

1.3. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, зданиях и помещениях учреждения.

2. Правила нахождения обучающихся, персонала, посетителей и организаций осуществляющих свою деятельность

2.1. Нахождение на территории, в зданиях и помещениях учреждения регламентируется настоящим положением, правилами пребывания, инструкция и положениями законодательных и нормативных актов российской Федерации.

2.2. Персонал может находиться на территории учреждения только в рабочее время, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (за исключением сотрудников, проживающих на территории учреждения и находящихся на территории по производственной необходимости).

2.3. Лица, выполняющие работы на территории учреждения по договорам гражданско-правового характера или по договорам подряда должны находиться непосредственно в месте выполнения работ. Лица, выполняющие иную деятельность, могут находиться на территории учреждения только в сопровождении ответственного сотрудника учреждения.

2.4. Сотрудникам, лицам, поступающим на работу в учреждение, представителям сторонних организаций и прочим посетителям **запрещается:**

- передвижение по территории учреждения, не связанное с выполнением своих должностных обязанностей или проходом к своему рабочему месту;
- передвижение по территории учреждения прочих представителям сторонних организаций и прочих посетителей без сопровождения ответственным сотрудником учреждения;

- нарушение этических норм, правил поведения, общения, внешнего вида, а также совершение иных действий, причиняющих вред социальному, психологическому, интеллектуальному, нравственному и физическому благополучию обучающихся;
- проведение несанкционированных руководством учреждения мероприятий с участием обучающихся;
- ведение несанкционированной торговли, рекламы и агитации;
- вход на территорию с собаками и другими животными, а также их выгуливание на территории учреждения;
- несанкционированное разведение костров, сжигание мусора, тары. Запуск фейерверков;
- поломка, распил деревьев, кустарников и декоративных растений;
- складирование материалов, сваливание земли, мусора;
- пререкание с сотрудниками охранной службы учреждения при выполнении ими своих служебных обязанностей;
- курение, употребление спиртосодержащих напитков, употребление, хранение и распространение наркотических средств и иных психотропных препаратов.

2.5. Лица, находящиеся на территории учреждения с признаками алкогольного, наркотического или иного вида опьянения, в виде оскорбляющем честь и достоинство граждан, либо нарушающие внутренний распорядок, удаляются с территории учреждения дежурным нарядом охранной организации.

2.6. В случае общественных волнений и беспорядков, возникновении эпидемических ситуаций или в других случаях применения экстренных мер по охране и защите учреждения и находящихся в нем людей, администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц на территорию учреждения на период таких обстоятельств.

3. Правила пожарной безопасности

В случае возникновения пожара или возгорания в помещении сотрудники обязаны прекратить все работы, сообщить о пожаре директору, сторожу, персоналу охраны и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, одновременно принимая срочные меры к спасению людей, эвакуации материальных ценностей.

Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях учреждения, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения персонала ответственными за ПБ. Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

Правила пользования средствами пожаротушения

Углекислотные огнетушители (ОУ) и порошковые огнетушители (ОП) предназначены для тушения небольших пожаров и возгораний, в том числе электроустановок и сетей, находящихся под напряжением не выше 380 В. Для их применения необходимо придерживаться следующего алгоритма действий:

- сорвать пломбу, которая располагается на запорно-пусковом устройстве;
- выдернуть чеку;
- повернуть насадку шланга к очагу пожара;
- нажать на рычаг или открыть вентиль.

Устройство активируется спустя 3-5 секунд, после чего начинается распыление Пламегасящего вещества. Струю следует направлять с подветренной стороны. Очаг возгорания, расположенный в нише, следует тушить сверху вниз.

4. Правила содержания помещений и территории

Все помещения учреждения должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос бытового мусора.

При пользовании помещениями учреждения запрещается:

- использовать помещения не по назначению
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией учреждения;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией и службой эксплуатации;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары на площадях общего пользования и на прилегающей территории здания;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий;
- курить в помещениях и на территории учреждения.

Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территории запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранить оборудование и другие материалы вплотную к зданиям;
- разводить костры;
- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы.

5. Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ

Погрузочно-разгрузочные работы на территории учреждения производятся в соответствии с настоящими правилами. Грузы и материальные ценности завозятся на территорию учреждения в соответствии с установленным пропускным режимом.

Ответственность за ввоз груза возлагается на должностных лиц, подавших заявку на их доставку.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией учреждения и согласовываются заранее в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования охраны труда;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки зданий и помещений.

Перемещение строительных материалов и иных специальных грузов может производиться с помощью временно установленного грузового подъемника. Пользоваться грузовым подъемником возможно только в присутствии ответственного лица.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей.

6. Курение в зданиях, помещениях и на территории учреждения

В соответствии с требованиями статьи 12 федерального закона от 23.02.2013г. №15 - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в зданиях помещениях учреждения и на его территории запрещено.

7. Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения

Лица, находящиеся на территории учреждения, имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленному регламенту;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения.

Персонал и посетители учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать пропускной режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения.

8. Правила проведения строительных работ подрядными организациями (физическими лицами)

Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории учреждения и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов

строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений учреждения. Также к строительным работам относятся установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, а также производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

В присутствии детей проведение строительных работ запрещается.

Руководитель подрядной организации (физическое лицо) обязан:

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договору;
- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в учреждении;
- до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в учреждении;
- до начала работ провести вводный инструктаж по технике и пожарной безопасности своим сотрудникам, и в дальнейшем производить все необходимые инструктажи;
- огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т. д.;
- во время производства работ обеспечить в местах их проведения нахождение ответственного инженерно-технического работника;
- подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками администрации учреждения;
- на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;
- передвижение рабочих по зданиям, помещениям учреждения осуществлять по согласованным с руководством учреждения маршрутам;
- в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений;
- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;
- места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством администрации учреждения;
- после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство хозяйственной службы.

При проведении строительных работ подрядчику запрещается:

- проведение огневых работ без согласования с руководством хозяйственной службы и наличия разрешения (наряда-допуска);
- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;
- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;
- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах, не согласованных с администрацией учреждения;
- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загораживаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;
- пользоваться инженерными сетями учреждения без согласования с администрацией, а также нарушать их целостность.

Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ, а так же наличие необходимых документов и допусков несет подрядчик (физическое лицо).

Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта либо третьим лицам в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных или других работ либо по неосторожности - в размере нанесенного ущерба.

9. Общие положения по охране учреждения

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения путем охраны его объектов, территории, отдыхающих детей, персонала, материальных ценностей. Охрана осуществляется сторожами и в летний период на основе договора с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

9.1. Задачи охраны

- Контроль объектов, территорий с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью отдыхающих детей, персонала и посетителей, находящихся на территории учреждения, а также принятия по ним своевременных мер.
 - Осуществление пропускного режима персонала, посетителей учреждения, грузов на территорию учреждения, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей.
 - Защита объектов, территории, материальных ценностей отдыхающих детей, персонала и посетителей от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений.
 - Систематический анализ состояния объектов, территории с целью выработки предложений о необходимости совершенствования системы охраны.
- Взаимодействие между руководством учреждения и частной охранной организацией по улучшению качества охраны.
- Согласование документов, представленных охранной организацией. Подготовка рекомендаций охранной организации по улучшению охраны, а также составление актов-претензий по фактам ненадлежащего выполнения ею договорных обязательств.
 - Разработка организационно-планирующих документов по охране учреждения, технических заданий для заключения договоров по охране.
 - Осуществление контроля за выполнением охранной организацией обязательств в соответствии с договором на оказание услуг по охране объектов учреждения.
 - Участие административно-хозяйственного персонала учреждения при решении вопросов организации и обеспечения охраны.
 - Подготовка информации руководству учреждения о нарушениях и невыполнении сотрудниками требований Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране.

9.2. Обязанности охранной организации

- Разработка в соответствии с Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме, охране и планом охраны учреждения правил и системных мер, необходимых руководящих документов (должностных инструкций, инструкций ответственных представителей организации на объекте, схем, памяток и т. д.) по выполнению обязанностей сотрудниками охранной организации и своевременное их представление на согласование руководству учреждения.

- Осуществление взаимодействия с руководством учреждения по координации выполнения персоналом охранного предприятия контрактных обязательств и внесению необходимых изменений и дополнений в порядок охраны.
- Осуществление онлайн-мониторинга обстановки, контроля за безопасностью на охраняемых объектах с помощью систем видеонаблюдения.
- Обеспечение сохранности оборудования видеонаблюдения, установленного на постах и объектах, а также информации, получаемой с помощью средств видеонаблюдения.
- При проведении специальных мероприятий (тренировок, учений и т. д.) на объектах - принимать участие.
- Представление руководству учреждения качественной характеристики персонала охранной организации для работы на объектах.
- Взаимодействие с правоохранительными органами, а также с другими охранными организациями.
- Соблюдение установленных российским законодательством норм и правил пожарной безопасности, а также установленного в учреждении противопожарного режима. Запрет на курение в зданиях, помещениях и на территории учреждения.
- Допускать персонал охранной организации к работе только после прохождения инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с записью в специальном журнале и подписями лица, проводившего инструктаж, и работника.
- Проводить учебную тренировку с сотрудниками охранной организации по пожарной безопасности не реже одного раза в смену с практической отработкой навыков пользования средствами пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией, а также с оформлением необходимой отчетной документации.
- Уверенно действовать при обнаружении очага возгорания.
- Систематическое осуществление контроля за выполнением охранниками инструкций и правил охраны. Ведение учета обстоятельств, фактов, событий, содержащих следы скрытых или открытых противоправных действий на охраняемых объектах.
- Обеспечение экипировки персонала охранного предприятия согласно контрактным обязательствам, а также знание сотрудниками охраны правил пользования средствами охраны, противопожарной защиты, в том числе пожарной сигнализацией и системой оповещения, а также первичными средствами пожаротушения охраняемых объектов.
- Принятие своевременных решений при выполнении обязанностей.
- Проявление инициативы и решительности вместе с чуткостью и отзывчивостью к людям.
- Обеспечение внутриобъектового, пропускного режима, сохранности здоровья и жизни отдыхающих детей, персонала, посетителей, имущества.

9.3. Основные правила для персонала охранной организации по антитеррористической защищенности

Перед началом смены по охране объектов тщательно осмотреть здания, помещения и территорию согласно схеме маршрутов на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства. При обнаружении на территории объекта посторонних подозрительных лиц принять меры к их задержанию до прибытия полиции.

При обнаружении подозрительных предметов (получении информации о заложенном взрывном устройстве и т.п.) действовать в соответствии с имеющимися алгоритмами:

- при срабатывании на территории взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом;
- при нападении с использованием горючих жидкостей;
- при обнаружении взрывного устройства;

- при вооруженном нападении;
- при захвате заложников;
- при распространении массовых сообщений с угрозами террористического характера.

9.4. Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения

Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения охранниками охраняемого объекта осуществляется способом наблюдения, обхода территории согласно графику, утвержденному руководителем учреждения, но не реже четырех раз в сутки.

В случае обнаружения на объекте охраны неисправностей в системах жизнеобеспечения:

- а) немедленно сообщить руководству учреждения (лицу его замещающего)
- б) по возможности принять меры к локализации неисправности;
- в) запретить доступ лиц к месту неисправности;
- г) действовать по указанию руководителя учреждения (лица его замещающего);
- д) по прибытию аварийно-спасательных или ремонтных бригад указать место неисправности.

9.5. Охрана имущества и материальных ценностей

Охрана имущества и материальных ценностей осуществляется на основании заключенного договора в полном объеме.

Контроль за состоянием входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб зданий, помещений, ворот (центральных и в районе котельной), ограждения по периметру учреждения осуществляется способом обхода и осмотра их состояния. В случае обнаружения взлома дверей или умышленное повреждение ворот, ограждения:

- сообщить руководителю учреждения (лицу его замещающего), представителю охранной организации;
- при возможности задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество;
- сообщить в дежурную часть ОМВД;
- принять предусмотренные законом меры к лицам, совершившим противоправные действия;
- действовать по указанию руководителя учреждения (лицу его замещающего), представителю охранной организации.

9.6. Охрана общественного порядка. Обеспечение пропускного режима и санитарно-эпидемиологических норм и правил

Охрана общественного порядка на территории и в зданиях охраняемых объектов осуществляется силами охранной организации с целью:

- а) пресечения противоправных действий лиц, находящихся на территории или в помещениях, в том числе мелкое хулиганство, выражающее неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества;
- б) задержания лиц, совершивших противоправные деяния, для передачи в органы внутренних дел;
- в) установления личности граждан, в поведении которых есть признаки подготовки либо совершения противоправных действий;
- г) профилактических мероприятий в виде предупреждения граждан, в поведении которых есть признаки готовящихся административных правонарушений, о возможности принятия к ним мер административного воздействия;
- д) блокирования мест нахождения подозрительных предметов;

е) незамедлительного информирования органов внутренних дел о всех фактах совершения противоправных деяний, обнаружении подозрительных предметов, возникновении чрезвычайных ситуаций.

Специальные автомобили аварийно-спасательных бригаад, МВД, ФСБ пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия.

Служебные автомобили администраций района, города и края пропускаются на территорию после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих) организаций на территорию учреждения допускается на основании перечня автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения согласно письменным заявкам руководителей (заместителей руководителей) подрядных организаций.

Без оформления заявок автотранспортом подрядных организаций разрешается ввоз строительных материалов и вывоз строительного мусора с территории.

Парковка автомобилей осуществляется только в местах парковки, указанных на план - схеме охраны. Парковка личных автомобилей разрешается только дежурному персоналу учреждения.

Доступ на территорию учреждения сотрудников разрешается только в рабочее время.

Пропуск лиц для решения служебных или других вопросов с руководством, специалистами учреждения осуществляется после уточнения цели прибытия, сообщения руководителю учреждения и регистрации в книге учета посетителей.

10. Ответственность за нарушение внутриобъектового режима и охраны

Лица, находящиеся на территории учреждения, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией учреждения.

В актах указывается лицо, его должность, наименование организации, дату, время, место и вид нарушения.

К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

- нарушение правил охраны, пожарной безопасности;
- курение в зданиях, помещениях и на территории учреждения,
- распитие алкогольных (слабоалкогольных) напитков на территории учреждения, появление на территории в состоянии алкогольного опьянения;
- принятие, хранение и распространение наркотических и других психотропных веществ;
- нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- нарушение правил проведения строительных и ремонтных работ.