



**Функциональные обязанности
лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности
в МАУ ДО ДООЦ «Орбита»**

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МАУ ДО ДООЦ «Орбита».

2. Лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МАУ ДО ДООЦ «Орбита» подчиняется непосредственно директору учреждения.

3. Лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности должно знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, муниципального образования, органов управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

- особенности обстановки вокруг общеобразовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрывленности и антитеррористической защиты объекта;

- порядок осуществления пропускного режима в учреждении;

- правила внутреннего распорядка учреждения;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МАУ ДО ДООЦ «Орбита» руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Указами и распоряжениями Президента РФ;

- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

- Административным, уголовным, трудовым законодательством;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МАУ ДО ДООЦ «Орбита» возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях отдыха и оздоровления детей, учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий в учреждении.

2. Организация работы по выполнению решений антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений директору учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, ОВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МАУ ДО ДОЦ «Орбита» имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МАУ ДО ДОЦ «Орбита» несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.