

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из муниципального бюджета на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
г. Амурск

«02» января 2026 г.

№ 39

Учредитель управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края в лице начальника Сиденковой Натальи Егоровны, действующего на основании Положения об управлении образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением собрания депутатов администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 27.12.2023 года № 45 с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Орбита» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) в лице директора Шабановой Елены Владимировны, действующего на основании Устава учреждения, утвержденного приказом управления образования, молодежной политики и спорта от 16.12.2021г. № 598-Д, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Амурского муниципального района в 2026 году/ 2027 - 2028 годах, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2026 году 9 558 180,00 рублей - по коду БК 123 0703 0700101020 624;

в 2027 году 9 859 320,00 рублей - по коду БК 123 0703 0700101020 624;

в 2028 году 9 816 010,00 рублей - по коду БК 123 0703 0700101020 624;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями объема муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ.

2.4. Субсидии в 2026 году перечисляются учреждению не реже одного раза в квартал в соответствии с графиком перечисления Субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно Приложения №1., сводной бюджетной росписью и кассовым планом, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

2.4.1. 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала.

2.4.2. 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия.

2.4.3. 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

2.4.4. 100 процентов годового размера субсидии в декабре текущего финансового года по результатам мониторинга выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, ежеквартально в объеме не превышающем размер средств в соответствии с графиком перечисления субсидий согласно Приложения № 1;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 25 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 2 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет согласно Приложения № 2;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в муниципальный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местных органов власти (внесением изменений в нормативные правовые акты);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 2 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в течение 5 рабочих дней возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 2 к Положению), не позднее 01 ноября текущего финансового года;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложения N 2 к Положению, в срок до 20 января 2027 года;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2026 г. остаток Субсидии на осуществление в 2027 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в муниципальный бюджет в установленном порядке

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения согласно Приложения № 3.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон:

Учредитель:

УОМПиС

ОГРН 1022700653007
ОКТМО 08603101001

Место нахождения:
682644, Хабаровский край,
г. Амурск, пр. Комсомольский, 2 а

ИНН/КПП 2706008943/270601001

Платежные реквизиты:

Банк: ОКЦ № 2 ДГУ Банка России
//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск

Учреждение:

МАУ ДО ДОЦ "Орбита"

ОГРН 1192724008663
ОКТМО 08603101001

Место нахождения:
682644, Хабаровский край,
г. Амурск, пр. Комсомольский, 2 а

ИНН/КПП 2706033178/270601001

Платежные реквизиты:

Банк: ОКЦ № 2 ДГУ Банка России
//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск

Единый казначейский счет
40102810845370000014

БИК 010813050

Р/счет 03231643086030002200

УФК по Хабаровскому краю
г. Хабаровск
Л/счет 03123061040

Единый казначейский счет
40102810845370000014

БИК 010813050

Р/счет 03234643086030002200

УФК по Хабаровскому краю
г. Хабаровск
Л/счет 30123061580

VIII. Подписи сторон

Руководитель
(Учредитель)



(подпись)

МП

Сиденкова Наталья Егоровна
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель
(Учреждение)



(подпись)

МП

Шабанова Елена Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

График
перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя: УОМПиС
Наименование Учреждения: МАУ ДО ДОО "Орбита" г.Амурск

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	% объема перечисления субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
1	123	0703	0700101020	624	до 31 марта 2026 г.	2 389 545,00	25
2	123	0703	0700101020	624	до 30 июня 2026 г.	6 212 817,00	65
3	123	0703	0700101020	624	до 30 сентября 2026 г.	7 168 635,00	75
Итого по КБК	123	0703	0700101020	624	до 31 декабря 2026 г.	9 558 180,00	100
ВСЕГО:						9 558 180,00	

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет
на " _ " _ 20 _ г.,

Наименование Учредителя УОМПиС

Наименование Учреждения МАУ ДО ДОЦ «Орбита» г.Амурск

N п/п	муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в муниципальный бюджет рублей	
	уникальный номер реестровой записи	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _ " _ 20 _ г.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" ___ 20__ г. № ____ г.

(место заключения соглашения)
"___" ___ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Учредитель _____
(наименование структурного подразделения администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (или автономного) учреждения)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (или автономное) учреждение

(наименование муниципального бюджетного (или автономного) учреждения)
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. раздела II. "Порядок, условия предоставления Субсидий и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания" слова в строках: в 20__ году _____ рублей - по коду БК _____ заменить на слова в следующей редакции: в 20__ году _____ рублей - по коду БК _____.

1.2. Приложение № 1 к Соглашению изложить с изменениями (прилагается).

2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон

Руководитель
(Учредитель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

МП

Руководитель
(Учреждение) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

МП