

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели
г. Амурск

«02» января 2026 г.

№ 78

Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника управления образования, молодёжной политики и спорта Сиденковой Натальи Егоровны, действующего на основании Положения об управлении образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением собрания депутатов администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 27.12.2023 года № 45 с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр "Орбита" Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шабановой Елены Владимировны, действующего на основании Устава учреждения, утвержденного приказом начальника управления образования, молодёжной политики и спорта от 16.12.2021г. № 598-Д, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края № 599-Д от 31.12.2020г. "Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Амурского муниципального района Хабаровского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования, молодёжной политики и спорта", приложением №1 к настоящему Соглашению заключили настояще Соглашение о ниже следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 2026 году / 2027 – 2028 годах субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на иные цели. На 2026 финансовый год на цели согласно приложения № 1.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 14 031 690,00 рублей (Четырнадцать миллионов тридцать одна тысяча шестьсот девяносто рублей 00 копеек), в том числе:

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета в следующем размере:

- в 2026 году 4 645 230,00 рублей (Четыре миллиона шестьсот сорок пять тысяч двести тридцать рублей 00 копеек);
- в 2027 году 4 693 230,00 рублей (Четыре миллиона шестьсот девяносто три тысячи двести тридцать рублей 00 копеек);
- в 2028 году 4 693 230,00 рублей (Четыре миллиона шестьсот девяносто три тысячи двести тридцать рублей 00 копеек).

2.2.2. За пределами планового периода в соответствии с

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек–
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек–
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек–
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Положением на его лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/перечне субсидий, являющимся приложением № 1 к Соглашению, в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, иных показателей (при необходимости).

4.1.4. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

_____ (наименование формы предоставления средств)
следующих условий :

4.1.4.1. О заключении договоров о предоставлении (внесении в них изменений) _____ ;

_____ (наименование формы предоставления средств)

4.1.4.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.1.4.3. Иных условий :

4.1.4.3.1. _____;

4.1.4.3.2. _____.

4.1.5. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 2026 г. (далее – Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 2026 г. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с подпунктом 4.3.1. настоящего Соглашения.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии (иных показателей), установленной(ых) Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.2.1. настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения по документам, подтверждающим фактическое использование средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.7.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок) факта(ов) нарушений целей и условий предоставления Субсидии, а также получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 30 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.8. Направлять Учреждению требования о возврате в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.7.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1. - 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5. настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации района, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии):

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.7. настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном финансовым управлением администрации Амурского муниципального района (далее – финансовое управление администрации района) порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2027 году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 2026 году (год предоставления Субсидии), а также об использовании средств, поступивших в 2027 году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/«Перечне Субсидий» согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 30 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/«Перечне Субсидий» согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, законодательными и нормативными правовыми актами Хабаровского края, администрации района, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии)):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Уредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Уредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3. Направлять по запросу Уредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3. настоящего Соглашения, а также иных показателей (при их

установлении);

4.3.5. Заключать договоры о предоставлении (внесении в них изменений)

(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные подпунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения;

4.3.5.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.3.5.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные подпунктом 4.1.4.3. настоящего Соглашения;

4.3.6. Направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия.

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.3. Иные отчеты (иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____.

4.3.7. Устранять факт(ы) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, а также органом муниципального финансового контроля, включая возврат Субсидии или ее части в районный бюджет, в течение рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устраниении нарушения.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении остатка Субсидии, не использованного в 2026 году (год предоставления Субсидии), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/«Перечня субсидий» согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с порядком, установленным финансовыми управлением администрации района, в срок до « » 20 г.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии):

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (год предоставления Субсидии).

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2027 году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/«Перечня субсидий»

согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3. настоящего Соглашения, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4.4.4. Направлять в 2027 году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/«Перечня субсидий» согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3. настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии):

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (иные конкретные положения (при наличии):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящим Соглашением (при наличии):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.1.3. Не достижения Учреждением установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.1.4. Иные случаи расторжения Соглашения _____.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном

порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами нарочным.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

УОМПиС

ОГРН 1022700653007
ОКТМО 08603101001

Место нахождения:

682644, Хабаровский край,
г. Амурск, пр. Комсомольский, 2 а

ИНН/КПП 2706008943/270601001

Платежные реквизиты:

ОКЦ № 2 ДГУ Банка России//УФК по
Хабаровскому краю г. Хабаровск
Единый казначейский счет
40102810845370000014

БИК 010813050

Р/ счет 03231643086030002200

Л/счет 03123061040



Руководитель
(Учредитель)

МП

Руководитель
(Учреждение)

МП

Учреждение:

МАУ ДО ДОЦ "Орбита"

ОГРН 1192724008663
ОКТМО 08603101001

Место нахождения:

682644, Хабаровский край,
г. Амурск, пр. Комсомольский, 2 а

ИНН/КПП 2706033178/270601001

Платежные реквизиты:

ОКЦ № 2 ДГУ Банка России//УФК по
Хабаровскому краю г. Хабаровск
Единый казначейский счет
40102810845370000014

БИК 010813050

Р/ счет 03234643086030002200

Л/счет 31123061580

9. Подписи сторон

Сиденкова Наталья Егоровна
(фамилия, имя, отчество)

Шабанова Елена Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование учреждения

МАУ ДО ДОЦ "Орбита" г.Амурск

Наименование учредителя

Управление образования, молодежной политики и спорта Амурского муниципального района Хабаровского края

Наименование национального (регионального) проекта

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
по Сводному реестру	083Г1147
по Сводному реестру	08306104
по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации районного бюджета					Сроки перечисления		Сумма
		глава	раздел, подраздел	целевая статья	программная (не программная статья)	направление расходов	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно (МАУ ДО ДОЦ "Орбита")		123	0703	0600702020	12337Л	622	02.01.2026	31.12.2026	0,00
Муниципальная программа "Меры противодействия наркомании"		123	0707	0400100020	12352	622	02.01.2026	31.12.2026	5 000,00
Реконструкция и ремонт помещений МАУ ДО ДОЦ "Орбита", подготовка к летней оздоровительной кампании		123	0709	0700201020	12380Л	622	02.01.2026	31.12.2026	4 070 370,00
Частичная оплата стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием МАУ ДО ДОЦ "Орбита" детям, обучающимся в образовательных организациях (учреждениях), расположенных на территории сельских поселений АМР		123	0709	0700102020	12385Л	622	02.01.2026	31.12.2026	250 000,00
Организация рабочих мест для подростков в период летних каникул в ДОЦ "Орбита"		123	0709	0700501020	12386Л	622	02.01.2026	31.12.2026	319 860,00
								ВСЕГО:	4 645 230,00

Приложение № 2
к соглашению от 02.01.2026 № 78

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели
на "___" 20__ года

(наименование учреждения)

рубль

Наименование субсидии	Код бюджетной классификации	Остатки неиспользованных средств на начало года	Возврат остатков	Возвращено учреждению в объеме подтвержденной потребности	Объем средств на год	Профинансирано нарастающим итогом, с начала года	Фактически освоено (кассовый расход)	Остаток неиспользованных средств на отчетную дату	Причины неисполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 - 8	10

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)